



Programa de
Pós-Graduação em
Diversidade Sociocultural
PPGDS

Museu Paraense Emílio Goeldi Programa de Pós-Graduação em Diversidade Sociocultural

Chamada PPGDS 01/2020

Apoio financeiro para atividades de campo e missões de estudo dos discentes

O Programa de Pós-Graduação em Diversidade Sociocultural (PPGDS) do Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG) lança chamada interna para apoiar **quatro (4) discentes** que pretendam realizar atividades de campo ou missões de estudo fora da sede do programa. Os recursos provêm do Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP da CAPES, segunda parcela de 2020, no valor total de R\$ 2.560,00 reais (dois mil e quinhentos e sessenta reais). Serão selecionadas quatro (4) propostas de atividades de campo ou missões de estudo, que se enquadrem nos objetivos e nas normas desta chamada.

Objetivos e prazos

O valor concedido destina-se única e exclusivamente à **realização de missões de estudo ou atividades de campo fora do município de Belém (PA)**. Entende-se por missões de estudo atividades como consulta de arquivos, bibliotecas e coleções científicas. Entende-se por atividades de campo as visitas a localidades onde serão realizadas pesquisa etnográfica, prospecção arqueológica, entrevistas presenciais etc.

Considerando o atual cenário de pandemia e a necessidade de observar protocolos de distanciamento social e normas de biossegurança, sugere-se que o assunto seja discutido com os respectivos orientadores e também com as demais instituições e as comunidades a serem visitadas, de maneira a não colocar em risco os discentes e as populações residentes em outras localidades. Recomenda-se, ainda, no caso de missões de estudo, verificar com antecedência se a instituição a ser visitada está aberta aos usuários externos.

As atividades devem ser finalizadas **até 30 de novembro de 2020**.

O apoio financeiro a cada discente selecionado será no valor de R\$ 640,00, na rubrica diárias para missões de estudo e atividades de campo.

Envio de propostas

- 1- Os/As candidatos/as devem elaborar um **plano de trabalho**, considerando os seguintes aspectos: Título do projeto de pesquisa; introdução; problema que está sendo investigado; objetivo(s) da atividade de campo ou da missão de estudo a ser realizada; justificativa e descrição da atividade de campo ou da missão de estudo; e cronograma dentro da data limite para a realização das atividades.
- 2- O plano de trabalho deve ser acompanhado de um **parecer do(a) orientador(a)** do(a) discente interessado(a), no qual devem constar uma avaliação da proposta em termos acadêmicos, destacando as fortalezas; da viabilidade das atividades propostas; e de suas condições de segurança, de maneira a não colocar o(a) discente em risco e nem a localidade a ser visitada, levando em consideração o atual cenário de pandemia.
- 3- O plano de trabalho deve ser enviado em formato PDF, contendo, no máximo, cinco páginas A4.
- 4- As propostas devem ser enviadas até o dia **12 de outubro de 2020**, via e-mail, endereçado à Secretaria do PPGDS (ppgds@museu-goeldi.br).
- 5- Propostas incompletas ou em inconformidade com as orientações desta Chamada não serão consideradas.

Seleção de propostas

As propostas serão avaliadas pela Coordenação do PPGDS (Coordenadora e vice-coordenador) e por mais um docente, a ser escolhido entre os que não têm orientandos concorrendo na Chamada. Serão considerados os seguintes critérios:

- 1- Interesse acadêmico da atividade proposta, de acordo com os objetivos e linhas de pesquisa do PPGDS.
- 2- Viabilidade de execução das atividades propostas no prazo estipulado nesta chamada.
- 3- Condições de segurança das atividades propostas, que não devem colocar em risco o(a) discente e as pessoas com as quais possa interagir neste cenário de pandemia.

O resultado da Chamada será divulgado no site do PPGDS no dia **19 de outubro de 2020**.

Relatório de atividades

Ao término da atividade realizada, os(as) discentes beneficiados(as) deverão enviar um relatório de atividades, contendo:

- 1- Relato das atividades, documentado, se possível, com fotografias do local visitado e do trabalho realizado; análise sucinta sobre a importância dessas atividades no contexto da pesquisa que o/a discente desenvolve no PPGDS.
- 2- Deve também **anexar uma comprovação da estadia no município**, a saber:
 - a. Caso utilize carro institucional, o motorista apresentará o diário de viagem;
 - b. Bilhetes de passagem (ida e volta);

- c. Comprovação de hospedagem (cujas datas devem estar compreendidas no período do recebimento das diárias);
 - d. Comprovação de abastecimento (cujas datas devem estar compreendidas no período do recebimento das diárias);
 - e. Imagens das atividades e placas da localidade.
 - f. Esclarecemos que não é necessário anexar todos esses comprovantes, só um é suficiente.
- 3- Preencher também o **relatório de viagem (anexo)** para efeito de prestação de contas à CAPES.
- 4- O relatório de atividades, o relatório de viagem (anexo) e os comprovantes necessários devem ser enviados até o dia **15 de dezembro de 2020** à secretaria do PPGDS, via e-mail, no formato PDF. Os documentos originais (relatórios assinados e comprovantes) devem ser arquivados pelo(a) discente, para caso de haver necessidade de conferência.
- 5- O não envio do relatório, nos termos acima estipulados, implicará na devolução, por parte do(a) beneficiário(a), das diárias concedidas.

Belém, 30 de setembro de 2020



Claudia Leonor López Garcés

Coordenadora

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do(a) Discente

1.1. Nome:	1.2. Coordenação: Ciências Humanas / Programa de Pós-Graduação em Diversidade Sociocultural
1.3. Cargo/Função: Discente	1.4. CPF:
1.5. Órgão de Exercício: MPEG	1.6. Telefone: (91)
1.7. E-mail:	

2. Identificação do Afastamento

2.1. Número da PCDP:	2.2. Tipo de proposto: (X) Colaborador Eventual (discente PPGDS)	
2.3. Percurso:		
2.4. Saída:	2.5. Chegada:	2.6. Tipo de solicitação: () Passagens (X) Diárias

3. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades

Belém, ___ de _____ de 2020

Nome